



Protokoll Styrelsemöte

Dansklubben Rockrullarna

2019-05-02

Närvaro

Petra Johansson, Åsa Nilsson, Tove Sahrblom, Jonas Arvidson, Andreas Milton,
Pierre Hagström

Frånvaro

Jan-Åke Svensson, Angelica Andersson, Ulrika Larsson

1. Mötets öppnande

- a) Val av sekreterare för mötet
Tove Sahrblom
- b) Val av justerare
Pierre Hagström

1. Föregående protokoll

Föregående protokoll går igenom och läggs till handlingarna.

2. Föreningens ekonomi

Åsa håller på med deklARATIONEN och det går bra. Våra tränararvoden ska betalas ut nu. När varje kurs är slut så vill Åsa att tränarna meddelar via mejl vilka arvoden som ska ut till vem.

3. Data, IT, web

- a) Intro driven
Söndag 12/5 16:30 ses vi för introduktion av google drive för alla i styrelsen.
- b) Mall för protokoll / dagordningen
Det behöver skapas en mall för hur styrelseprotokollen ska se ut framöver, de har varierat en hel del senaste tiden. Detta ordnas under den 12/5 när vi går igenom driven.
- c) Hemsidan
Flertalet sidor behöver fortfarande ses över på hemsidan, trots att det har uppdaterats massor av dem under april månad.
Jonas kollar med tränarna om info till kurserna som saknas på hemsidan.

4. Gemensamma föreningsfrågor

a) Höstens medlemsmöte, datum.

Förslaget är att vi ska hålla nästa medlemsmöte i brunnsparken. Styrelsen är eniga om att det är en god idé och Petra kollar vidare med Eva på brunnsparken ang. priser. Detta tar vi upp vid nästa möte igen.

b) Val av kursansvarig

Styrelsen väljer Sanna Wennberg som kursansvarig. Men styrelsen anser att det behövs flera personer som stöttar upp vid kursstart.

c) Val av dataansvarig

Styrelsen väljer Jonas Arvidson som dataansvarig.

d) Facebook

Vi har tidigare lagt 12 000 kr per år för annonsering i örebroar'n. Vi har vid tidigare möte beslutat att inte annonsera i tidningen längre utan fördela om de pengarna på annan typ av marknadsföring.

Styrelsen beslutar att vi nu kommer att lägga 6 000 kr per år på facebook samt ha 6 000 kr kvar för annan lämplig marknadsföring ex. tryckmaterial.

Innan vi kopplar ett kontokort till facebook-sidan kommer vi att se över vilka som är administratörer och skapa ett facebook-team där vi utser en person som blir ansvarig för marknadsföringen.

e) Hood sm Gävle

Styrelsen beslutar att vi kommer att bekosta en sm-tröja för alla de som tävlar för klubben.

f) Policy och handlingsplan för diskriminering och kränkande särbehandling

Alla ska läsa igenom utkastet och lämna in synpunkter till tove senast söndag den 5/5. Handlingsplanen ska sedan vara reviderad till den 7/5 och presenteras på föreläsningen.

g) Lokalhyra

Det finns ett prispförslag från Tove. Åsa ska kolla detta med uthyrning av lokalerna hur det fungerar, detta görs under nästa vecka och Åsa meddelar när hon vet.

h) Arvoden

Alla tränare får tränararvoden då de är direkt kopplade till idrotten.

Tränare får 5 kr/min och assistenter 2,50 kr/min, men det överstiger aldrig ett halvt prisbasbelopp under ett år.

Övriga ansvarspersoner och styrelse jobbar helt ideellt men är välkomna att delta på valfri kurs under terminen.

5. Kurser, event och tränarfrågor

a) Kompendiet steg 1 och 2

Petra ska träffa Mikael Moilanen för att gå igenom det befintliga kompendiet för att se vad vi behöver.

Petra ska också kolla hur vi skulle kunna lösa utbildningen av det nya kompendiet.

b) Dans för personer med funktionshinder

Ingela har lämnat in ett förslag på att hålla en danskurs för personer med kognitiva funktionsvariationer. Denna ska ligga på tisdagar kl 16:30-17:30 och kosta 300 kr per termin. Styrelsen beslutar att vi ska genomföra Ingelas förslag i höst.

c) Prova-på dag

25/8 kommer vi att ha prova-på dag inför höstterminen. Petra skriver ett schema för dagen.

6. Rapporter

a) Rapport från förbundsmötet - Tas upp på nästa möte.

7. Skrivelser

a) Carro USA

Åsa kollar hur vi får och kan göra med sponsringen. Vi bordlägger frågan till nästa möte.

8. Övriga frågor

a) Planering Brunnsparken 25 maj

Facebook-inlägg för utlottning av våra 2st fribiljetter vi fått.

Petra och förmodligen Åsa kan stå och pricka av. Fler är välkomna att hjälpa till.

b) Planeringsdag innan kurserna börjar, 25/8 kl 10:00.

9. Nästa möte

Styrelsemöte torsdag den 13/6 kl 18:00

10. Mötet avslutas



Ordförande
Petra Johansson



Justerare
Pierre Hagström



Sekreterare
Tove Sahrblom